



COMUNE DI FALERNA

(Provincia di Catanzaro)

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 163 Del 13/12/2024	Oggetto: DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA RISCOSSIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA AD ESCLUSIVO VANTAGGIO DEL COMUNE E SERVIZI DI AUTENTICAZIONE. INDIRIZZI.
-----------------------------	--

L'anno **Due mila ventiquattro**, il giorno **tredici (13)** del mese di **DICEMBRE** alle **ore 12:15** nella sede del Comune di Falerna, momentaneamente indicata nei locali del Centro Polifunzionale sito in Via Primavera, previa apposita convocazione, la Giunta Comunale si riunisce con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
STELLA FRANCESCO	SINDACO	X	
RENNE ANGELINO	VICESINDACO		X
VACCARO MARIA	ASSESSORE	X	
MENNITI SALVATORE, FABIO	ASSESSORE	X	
MENDICINO IOLE	ASSESSORE	X	
Totali		4	1

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico - amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) **il Segretario Comunale D.ssa Rosetta Cefalà**.

Presiede il Sindaco Avv. Francesco Stella, il quale constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto indicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri a norma dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE :

1. l'art. 40 della legge 8/06/1962 n. 604 e successive modificazioni ed integrazioni prevede che i Comuni riscuotano i diritti di segreteria di seguito elencati:
 - Richieste di accesso agli atti, richieste di visione e/o copia di atti : € 20,00
 - certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta semplice € 0,26;
 - certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta resa legale € 0,52;
 - certificati storici redatti a mano con ricerca d'archivio in carta semplice per ogni nominativo € 2,58;
 - certificati storici redatti a mano con ricerca d'archivio in carta resa legale per ogni nominativo € 5,16;
2. l'art. 2, comma 15, della Legge n. 127/1997, dispone che *“I Comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie (...) Possono inoltre prevedere la soppressione o riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale”*;
3. l'art. 10 del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11/08/2014 n. 114 ha abrogato l'obbligo di riparto dei diritti di segreteria riscossi dal comune e il conseguente versamento del 10% al fondo costituito presso il Ministero dell'Interno da destinarsi ai segretari comunali stabilendo che *“il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al Comune o alla Provincia”*;

DATO ATTO che:

1. questa Amministrazione non versa nella situazione strutturalmente deficitaria di cui di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.;
2. Lo scopo dei diritti di segreteria è quello di compensare i costi sostenuti dal Comune per l'erogazione dei servizi di certificazione e per le effettuazioni di operazioni di autenticazione e rilascio di documenti di identità;
3. il Comune di Falerna è interessato al processo di modernizzazione e semplificazione della Pubblica Amministrazione e al conseguente processo di miglioramento del servizio al cittadino nel rispetto del principio di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa;
4. il pagamento dei diritti di segreteria per le certificazioni anagrafiche correnti se pure di importo modesto , è destinato ai costi di cui al punto 2;
5. L'Ente , nelle more di completare il processo di digitalizzazione dei servizi da erogare agli utenti , intende comunque assicurare la riscossione dei diritti di segreteria ad esclusivo vantaggio dell'Ente , anche perché sovente si tratta di servizi resi a soggetti non residenti (es. rilascio CIE , autentica firma o documenti , autentica passaggio di proprietà beni immobili registrati) ;

Richiamato il decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, coordinato con la legge di conversione 4 agosto 2006, n. 248 , e segnatamente l'art. 7 rubricato" Misure urgenti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati , che prevede" 1. *L'autenticazione della sottoscrizione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi puo' essere richiesta anche agli uffici comunali ed ai titolari degli sportelli telematici dell'automobilista di cui all'articolo 2 ((del regolamento di cui)) al decreto del*

Presidente della Repubblica 19 settembre 2000, n. 358, che sono tenuti a rilasciarla gratuitamente, tranne i previsti diritti di segreteria, nella stessa data della richiesta, salvo motivato diniego. 2. I commi 390 e 391 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2005”;

Considerato che:

- il Comune, in conformità alla richiamata normativa eroga anche il servizio di autentica firma del proprietario in caso di Passaggio di Proprietà di Beni Mobili Registrati (autoveicoli, motocicli, barche, ecc.);
- il venditore deve presentarsi presso gli uffici competenti (di norma presso la Segreteria Comunale o comunque negli uffici ai quali sono preposti dipendenti con delega all'autenticazione di firma) munito del certificato di proprietà del bene e di una marca da bollo da € 16,00 La firma deve essere apposta, davanti all'impiegato addetto, nell'atto di vendita redatto sul retro del certificato di proprietà, nel riquadro T. In caso di regime patrimoniale di comunione dei beni, è necessario che siano autenticate le firme di entrambi i coniugi. Per il completamento della pratica (trascrizione e pagamento delle relative imposte) l'atto dovrà essere successivamente portato presso uno degli uffici provinciali dell'ACI o della Motorizzazione civile, ovvero presso una delegazione degli Automobil Club oppure presso un'agenzia o studio di consulenza automobilistica;
- i costi del servizio sono: € 0,52 per ogni autentica per diritti di segreteria e una marca da bollo da € 16,00;

Richiamato il Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, il cui art. 18 prevede che: *le copie autentiche , totali o parziali , di atti e documenti possono essere ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento;*

Specificato che non si possono invece legalizzare, in quanto non ricadono nelle previsioni di legge, dichiarazioni di volontà. Non si possono quindi legalizzare procure, deleghe, diffide ad adempiere, testamenti, sottoscrizioni di polizze assicurative o prodotti finanziari, autorizzazioni, compravendite (fatti salvi i beni mobili registrati), rinunce ed in generale tutto ciò che non ricade nella definizione di istanza o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;

CONSIDERATO che:

- 1.dal 2021 le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad aderire, in via esclusiva, al sistema di pagamenti PagoPA, piattaforma prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD, di cui al D. Lgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni, e conseguentemente a dismettere tutti gli altri sistemi di pagamento in incasso, compreso i contanti agli sportelli comunali;
2. è volontà dell'amministrazione favorire il più possibile i pagamenti in modalità digitale tramite la piattaforma PagoPA, istituita in questo Ente;

RITENUTO , nelle more di implementare il pagamento on line di continuare a riscuotere i diritti con pagamento allo sportello in contanti , salvo la possibilità di attivare l'utilizzo del POS;

Ritenuto, altresì, di sopprimere i diritti di segreteria relativamente ai certificati anagrafici, rilasciati ed emessi on-line al fine di incentivare l'utilizzo dei servizi digitali , tenuto conto peraltro che il minor gettito non altera in alcun caso gli equilibri complessivi delle entrate dell'ente, in quanto viene compensata dall'efficientamento della struttura comunale e dal miglioramento del servizio offerto al cittadino;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 08.10.2024 avente ad oggetto: *“Diritti di Segreteria istruttoria pratiche Sportello SUAP e diritti di ricerca per accesso agli atti amministrativi delle Aree Amministrativa, Finanziaria e Tecnica- Settore 1. – Determinazioni”* che

integra la precedente G.C. n. 28 del 20.02.2024”;

Ritenuto di confermare la riscossione dei diritti di segreteria a beneficio esclusivo dell’Ente di seguito elencati:

- Richieste di accesso agli atti, richieste di visione e/o copia di atti : € 20,00 ;
- certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta semplice € 0,26;
- certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta resa legale € 0,52;
- certificati redatti a mano con ricerca d’archivio in carta semplice per ogni nominativo € 2,58;
- certificati redatti a mano con ricerca d’archivio in carta resa legale per ogni nominativo € 5,16;
- rilascio CIE, che ha valore di documento di riconoscimento e di Codice Fiscale : € 5,42 per diritti di segreteria + € 16,79 diritto fisso , per un totale complessivo di € 22,20;
- rilascio della carta di identità tradizionale (cartacea) esclusivamente nei casi urgenti e documentati (es. per stranieri non valida per l’espatrio - € 5,42 per diritti di segreteria.;
- autentica firma per il Passaggio di Proprietà di Beni Mobili Registrati € 0,52 per diritti di segreteria per ogni autentica e una marca da bollo da € 16,00;

Ritenuto, altresì, di precisare che:

1. in caso di riscossione diretta dei diritti di segreteria per i servizi sopra menzionati, i soggetti incaricati , con funzioni di maneggio di pubblico denaro assumono la veste di agenti contabili a denaro , per cui sono direttamente responsabili della propria gestione, secondo una responsabilità contabile, e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti;
2. gli agenti contabili, sono tenuti a trasmettere al Comune entro il 30 gennaio di ogni anno il conto della gestione relativo all’anno precedente, redatto su apposito modello ministeriale approvato con D.P.R. 194/1996 (Modello 21 - Conto di gestione);
3. il Comune, entro 60 giorni dall’approvazione del rendiconto, deve a sua volta inviare il conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti. entro il termine di due mesi dalla chiusura dell’esercizio finanziario tutti gli agenti contabili, ai sensi degli artt. 93 e 233 del T.U.E.L.;

Visto il Decreto Lgs.vo 18.08.2000, n° 267 recante “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il D. LGS. n. 267/2000;

Visto il D. LGS. n. 118/2011;

Visto il D. LGS. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione di G.C. n. 193 del 10.10.2011 e s.m.i.

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 29 del 27/07/2016;

Vista la deliberazione di C.C. n. 32 del 28/11/2023 di approvazione DUP 2024/2026;

Vista la deliberazione di C.C. n. 02 del 29/03/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con delibera G.C. n. 50 del 15/04/2024;

Visto vigente PTPCT 2024/2026 aggiornato con delibera di G.C. n. 19 del 30.01.2024 e confluito nel richiamato PIAO 2024.2026;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024 approvato con delibera G.C. n. 56 del 23/04/2024;

Vista la deliberazione di C.C. n. 25 del 02.12.2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025/2027, per come presentato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 102 del 31.07.2024 ;

Ritenuto di approvare la proposta in oggetto formulata dal Segretario Comunale in ottemperanza al vigente PTPCT ed istruita d'intesa con il personale preposto ai servizi demografici ;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei servizi interessati ai sensi dell' art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Ad unanimità di voti palesi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto

Di confermare la riscossione dei diritti di segreteria a beneficio esclusivo dell'Ente di seguito elencati:

- Richieste di accesso agli atti, richieste di visione e/o copia di atti : € 20,00;
- certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta semplice € 0,26;
- certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta resa legale € 0,52;
- certificati redatti a mano con ricerca d'archivio in carta semplice per ogni nominativo € 2,58;
- certificati redatti a mano con ricerca d'archivio in carta resa legale per ogni nominativo € 5,16;
- rilascio CIE, che ha valore di documento di riconoscimento e di Codice Fiscale : € 5,42 per diritti di segreteria + € 16,79 diritto fisso , per un totale complessivo di € 22,20;
- rilascio della carta di identità tradizionale (cartacea) esclusivamente nei casi urgenti e documentati (es. per stranieri non valida per l'espatrio) - € 5,42;
- autentica firma per il PASSAGGIO DI PROPRIETÀ DI BENI MOBILI REGISTRATI - € 0,52 per ogni autentica (oltre marca da bollo da € 16,00);

Di precisare che il presente provvedimento costituisce integrazione della precedente deliberazione giuntale n. 127 del 08.07.2024 , con specifico riferimento agli atti afferenti l'area amministrativa , cui i servizi demografici e di autenticazione ricadono;

Di approvare la soppressione dei diritti di segreteria relativamente ai certificati anagrafici, rilasciati ed emessi on-line al fine di incentivare l'utilizzo dei servizi digitali ;

Di precisare che il minor gettito non altera in alcun caso gli equilibri complessivi delle entrate dell'ente, in quanto viene compensata dall' efficientamento della struttura comunale e dal miglioramento del servizio offerto al cittadino;

Di invitare gli uffici a privilegiare il sistema di riscossione di tutte le somme di competenza tramite la piattaforma PagoPA ;

Di precisare che in caso di riscossione diretta dei diritti di segreteria per i servizi sopra menzionati, i soggetti incaricati , con funzioni di maneggio di pubblico denaro, assumono la veste di agenti contabili a denaro; gli stessi sono direttamente responsabili della propria gestione, secondo una

responsabilità contabile, e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti , come in premessa esplicitato;

Di dare indirizzi al Responsabile dell'area Finanziaria di attivare il POS , onde evitare il maneggio di pubblico denaro da parte dei dipendenti incaricati dei predetti servizi;

Di notificare il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Amministrativa ed ai dipendenti dei servizi demografici nonché al Responsabile dell'area Finanziaria per quanto di rispettiva competenza ;

Di assicurare al presente provvedimento la massima pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale anche per estratto e all'ingresso degli uffici competenti;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime legalmente espressa per alzata di mano, stante l'urgenza di provvedere in merito.

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 e 97 del D.Lgs 267/2000
Così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/201**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Falerna , lì 10.10.2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
f.to Dott. ssa Rosetta Cefalà**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

Falerna , li 10.12.2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Bruno Giorgi**

**Comune di Falerna
(Provincia di Catanzaro)**

Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO
F.to Avv.to Francesco Stella**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line in **data 17.12.2024**, in ottemperanza all'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i., per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 2, D.lgs. n. 267/2000);
- Contestualmente, in pari data è stata comunicata e trasmessa ai signori capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

Il sottoscritto inoltre,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **17.12.2024**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);

perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio

Falerna , **17/12/2024**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott.ssa Cefalà Rosetta)

Firme autografe sostituite con indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 13/2/1993 n. 39.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme al documento originale che risulta conservato negli archivi del Comune di Falerna .