|  |  |
| --- | --- |
| PROT. N. del / \_/ \_ *(a cura dell'Ufficio Ricevente)* | |
| DATI CONTRATTUALI PRECEDENTE INTESTATARIO | |
| Cognome e Nome Cod. Utente Matr. contatore sigillo n. lettura attuale mc in data / /  **N.B. Per la lettura del contatore è necessario riportare esclusivamente i numeri di colore nero.** | |
| DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE SUBENTRANTE | |
| Il sottoscritto/a nato/a il / /  a (prov. ) Stato residente a (prov. )  Via/C.da/Piazza n. CAP  C. F. tel. fisso Cell.  e-mail @  PEC @ *(Obbligatoria per le aziende)*  in nome e per conto di (*specificare*) con sede legale a ( prov. ) Partita Iva | |
| Proprietario Usufruttuario | Locatario / Affittuario / Comodatario / Titolare di leasing Legale rappresentante / Amministratore del condominio |
| In qualità di: | Altro……………………………………………… |
| ANAGRAFICA UBICAZIONE UTENZA | |
| Immobile sito in Via/C.da/Piazza n° scala int piano Terreni  identificato in Catasto Sez. Fg. Part. Sub. Mq. Fabbricati | |

|  |
| --- |
| **IL RICHIEDENTE DICHIARA** |
| ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive integrazioni e modificazioni, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. medesimo:   * ai sensi dell’art. 1341 c.c., di aver preso esatta cognizione del vigente Regolamento per la Gestione del Servizio Idrico - approvato con Delibera del C.C. n. 38 del 24.09.2012 - e di essere pienamente edotto sul contenuto e di accettare tutte le condizioni, prescrizioni e disposizioni in esso previste dall’art. 1 all’art. 16 compreso e quelle che dovessero essere emanate in materia generale ed in particolare dell’igiene pubblica e per la buona conservazione e manutenzione dell’acquedotto e nell’interesse del servizio e pertanto si obbliga a rispettarlo ed a farlo rispettare a tutti coloro che utilizzeranno la fornitura idrica; * che l’immobile di cui sopra *(barrare la voce che ricorre e proseguire la compilazione):*   è esistente;  è nuovo: certificato di agibilità n. del \_ / \_/ \_;  è in corso di costruzione: permesso a costruire n. del \_ / / ; e/o permesso a costruire in sanatoria n. del \_ / / ;   * che le presenze medie giornaliere stabili (pari ad almeno 5 ore) che usufruiscono dell'utenza sono n. \_; * di essere consapevole che l’Ufficio comunale preposto potrà richiedere, oltre a quanto riportato nella presente istanza, ulteriore documentazione o chiarimenti per una esatta valutazione della domanda di concessione in relazione a quanto previsto nel vigente Regolamento; * che il recapito per comunicazioni o inoltro fattura/bolletta è il seguente *(specificare solo se diverso dalla residenza):*   Cognome e Nome \_ Via/C.da/Piazza  n. CAP \_  CIttà (prov. ) Stato ;   * di essere consapevole che, si dovrà procedere al pagamento ed esibire le ricevute di versamento degli oneri di istruttoria. |

|  |
| --- |
|  |
| **DATI ANAGRAFICI ATTUALE CONDUTTORE DELL’IMMOBILE**  *(compilare solo se diverso dall’intestatario dell’utenza)* |
| Cognome e Nome nato/a il / \_/ a \_ ( prov. \_ ) Stato Cod. Fisc. e/o P.IVA nella qualità di (inquilino, usuario dell’utenza, etc.) \_  *(del quale si allega copia del documento di identità in corso di validità)* |

|  |
| --- |
|  |
| **ALLEGATI** |
| **IN CASO DI UTENZA DOMESTICA**   * **Copia titolo di proprietà o disponibilità dell’immobile** comprovante il diritto del richiedente a presentare la istanza, costituito da almeno uno dei seguenti documenti:   copia di atto pubblico di compravendita o donazione; oppure contratto di locazione/affitto/comodato se il titolare dell’utenze è diverso dal titolare dell’immobile;  copia di atto pubblico di successione e/o divisione; concessione edilizia;  copia conforme all’originale della richiesta di condono completa di oblazioni o permesso a costruire in sanatoria;  istanza di accatastamento o visura catastale storica.   * **Per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica** (proprietà patrimonio edilizio comunale, ATERP, etc.):   provvedimento di assegnazione (definitiva o provvisoria), di regolarizzazione occupazione abusiva o voltura;  contratto di locazione.   * **Ricevuta oneri d’istruttoria di € 25,00** (Non dovuto nel caso di volture tra familiari fino al I°) * **Marca da bollo da € 16,00**   **IN CASO DI UTENZA NON DOMESTICA**   * Visura Camerale contenente la Ragione Sociale e la Partita Iva   **IN CASO DI UTENZA DOMESTICA CONDOMINIALE**   * La richiesta deve essere firmata dall’amministratore pro tempore, con allegato il verbale di nomina dell’assemblea   e copia del documento d’identità |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOTTOSCRIZIONE** | | |
| **Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs n. 196 del 2003 e ss. mm. e ii.**  Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali raccolti nell’ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di cui alla legge e al Regolamento per la gestione del servizio idrico. I dati forniti saranno trattati nell’assoluto rispetto della normativa in materia di privacy; in ogni caso l’interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti D.Lgs.  n. 196/2003 e ss.mm.ii.. Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici con l’osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall’utente al fine degli adempimenti di legge. Il titolare del trattamento è il Comune di Falerna. Con l’apposizione della firma l’utente autorizza anche il trattamento e l’utilizzo dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.. | | |
| Data / / |  |  |
|  | MARCA DA  BOLLO  € 16,00 | FIRMA DEL RICHIEDENTE |
|  |  |  |
| Allegare copia del documento di identità in corso di validità del richiedente (**se trattasi di persona fisica)**, oppure se trattasi di persona giuridica allegare la copia dei documenti da cui si rilevi la legale rappresentanza della ditta/società (**Visura camerale, atto costitutivo, verbale assemblea, attribuzione partita IVA**). | | |
| **IL RESPONSABILE DELL’AREA CONTABILE E TRIBUTI** | | |
| Eseguite le verifiche tributarie ai sensi della Delibera n 2 del 28/02/2005 si esprime parere favorevole. | | |
| Data / /    Note……………………………………… | TIMBRO TONDO | FIRMA |

|  |
| --- |
| MODALITÀ DI CONSEGNA PER TUTTE LE RICHIESTE  Tutte le richieste possono essere presentate al Comune nelle seguenti modalità:   1. Via PEC all’indirizzo: protocollo.falerna@asmepec.it 2. Via e-mail all’indirizzo: servizioidrico@comune.falerna.cz.it 3. Via posta, inviando i moduli e gli allegati in busta chiusa all'indirizzo Comune di Falerna – Ufficio Idrico Piazza Municipio,1 - 88042 Falerna (CZ) 4. A mano presso il Comune di Falerna Piazza Municipio,1.   Per maggiori informazioni è possibile contattare l’ufficio all’indirizzo mail servizioidrico@comune.falerna.cz.it e/o al numero telefonico 0968/95002 interno 5 |