



**COMUNE DI FALERNA  
(PROVINCIA DI CATANZARO)**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N.12</b> <b>Data: 06.02.2023</b>	<b>Atto d'indirizzo al Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi per l'attuazione dei progetti " PA DIGITALE " finanziati con in i Fondi del PNRR . Missione 1 . Nomina RUP</b>
--	--

L'anno **Duemilaventitre** il giorno **Sei (06)** del mese di **Febbraio** alle ore **15,45** nella sede del Comune di Falerna, temporaneamente indicata nei locali del Centro Polifunzionale sito in via Primavera, previa apposita convocazione , la Giunta Comunale si riunisce con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
STELLA FRANCESCO	SINDACO	x	
RENNE ANGELINO	VICESINDACO	x	
VACCARO MARIA	ASSESSORE	x	
MENNITI SALVATORE, FABIO	ASSESSORE	x	
MENDICINO IOLE	ASSESSORE		x
Totale		4	1

**Partecipa** con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico - amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) **il Segretario Comunale D.ssa Rosetta Cefalà.**

**Presiede il Sindaco Avv. Francesco Stella**, il quale **constatato che** gli intervenuti sono in numero legale **dichiara** aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto indicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri a norma dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Italia Domani, approvato dalla Commissione europea il 22 aprile 2021, si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto da 750 miliardi di euro concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica, e prevede investimenti pari a 191,5 miliardi di euro, finanziati attraverso il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza.

Il PNRR si sviluppa in sei Missioni con obiettivi specifici; di queste la **Missione 1 Componente 1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA**, sostiene in maniera determinante la strategia di digitalizzazione in corso, erogando finanziamenti per progetti specifici che dovranno necessariamente essere concepiti in armonia con le disposizioni del CAD e con tutte le altre normative e linee guida dell'AgID;

In particolare il Piano prevede il rafforzamento delle infrastrutture digitali della pubblica amministrazione, la facilitazione alla migrazione al cloud, un ampliamento dell'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT;

La missione 1 del PNRR costituisce, dunque, un momento di straordinaria importanza nella storia della Pubblica Amministrazione Italiana; un punto di grandi opportunità e possibilità, le cui risorse messe a disposizione consentono di trasformare la PA in chiave digitale nel periodo 2021-2026 e le relative misure costituiscono, come già detto, il percorso verso e per la digitalizzazione della PA;

**Considerato che** Il Comune di Falerna ha partecipato e intende partecipare ai diversi bandi finanziati con i fondi del PNRR riguardanti la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, da gestire con la massima celerità, come segnalato prontamente dal Responsabile del Servizio Finanziario che ha curato i relativi procedimenti e, precisamente:

1. MISURA 1.2 – “Abilitazione al cloud per le PA Locali” – Alla firma del Sindaco – **SCADE IL 10/02/2023**
2. MISURA 1.4.5 – “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI” – Finanziata Da contrattualizzare **entro il 03/04/2023;**
3. MISURA 1.4.1 – “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” – Finanziata Da contrattualizzare **entro il 03/07/2023;**
4. MISURA 1.3.1 – “Piattaforma Digitale Nazionale Dati” – Finanziata Da contrattualizzare **entro il 02/054/2023;**
5. MISURA 1.4.3 – “ADOZIONE APPIO” – Accettata in attesa di finanziamento;
6. MISURA 1.4.3 – “Pago PA” – Accettata in attesa di finanziamento;
7. MISURA 1.4.4 – “SPID-CIE”; – Accettata in attesa di finanziamento;
8. FAST PICCOLI COMUNI – Accettata in attesa di finanziamento;

**Evidenziato che** il Comune di Falerna non può perdere l'occasione di beneficiare delle risorse, previste dal PNRR e messe a disposizione dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, attraverso la presentazione di progetti tesi a far conseguire un salto di qualità nella gestione delle azioni amministrative e nell'erogazione dei servizi all'utenza;

### Considerato che:

- a) la struttura organizzativa del comune di Falerna è carente di personale e ancor di più di figure professionali con adeguate competenze specialistiche per la gestione delle pratiche sopra menzionate;
- b) Il PTFP 2024/2024 approvato con deliberazione di G.C. n. 169 del 10.11.2022, prevede tra le figure professionali necessari anche un istruttore amministrativo informatico a supporto degli

uffici per la gestione delle pratiche inerenti la digitalizzazione della struttura comunale , finanziato con i fondi del PNRR per n. 36 mesi , per la cui assunzione l'Ente si è già attivato per con ASMEL per attingere dalla graduatoria di idonei dalla stessa formata;

- c) Nelle more che si concretizzi il sopra menzionato procedimento di implementazione della struttura organizzativa, si rende necessario gestire le suddette pratiche all'interno dell'Ente , sia pure con non poche difficoltà, stante la molteplicità di adempimenti e scadenze in capo alle macro aree in cui si articola la struttura dell'Ente;

**Considerato** che l'unico dipendente in servizio in possesso delle competenze tecniche professionali richieste per la cura e gestione pratiche de qua sulla piattaforma PA digitale 2026 (<https://padigitale2026.gov.it>) è il dipendente di ruolo a tempo pieno Ing. Bruno Giorgi – cat. D 2 – Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi;

**Ritenuto** pertanto di dare l'indirizzo al Responsabile dell' Area Finanziaria e Tributi - Ing. Bruno Giorgi di attivarsi nel rispetto della tempistica sopra indicata per la gestione delle procedure afferenti il completamento dei procedimenti dei finanziamenti già assentiti, dallo stesso già curati, e di quelli a cui partecipare in base agli avvisi pubblici di cui sopra;

**Ritenuto** di nominare il Responsabile dell' Area Finanziaria e Tributi - Ing. Bruno Giorgi, Responsabile di procedimento ( RUP) delle pratiche di cui sopra;

**Ritenuto** di stabilire che lo stesso Responsabile, ove lo riterrà necessario, potrà avvalersi di un supporto esterno , al fine di conciliare gli adempimenti de qua con le altre attività in scadenza riconducibili all'Area Finanziaria ;

**Precisato** che quanto al presente atto costituisce obiettivo strategico di cui al Piano della Performance 2023/ 2025 e sarà utile anche ai fini della pesatura della posizione organizzativa , a cura del Nucleo di Valutazione al quale , a tal fine il presente atto dovrà essere trasmesso ;

tanto premesso e considerato;

**Visti:**

Lo Statuto Comunale;

Il Vigente PTPCT;

Il Regolamento dei servizi e degli uffici;

Il D.Lgs. n. 267/2000;

**Acquisito il parere favorevole di regolarità** tecnica amministrativa reso dal Segretario Comunale ai sensi dell' art. 49 , comma 1 e 97 del D.Lgs 267/2000;

**Dato atto che** sul presente atto non necessita il parere di regolarità contabile ai sensi del citato art. 49 in quanto non comporta oneri economici diretti o indiretti a carico dell' l'Ente;

**Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;**

## DELIBERA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

**Di prendere atto** dei progetti riguardanti la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione finanziati con i fondi del PNRR, presentati dal Comune di Falerna e necessitanti del prosieguo degli adempimenti nonché di quelli da poter presentare entro i termini di scadenza degli avvisi pubblici , per come di seguito riportato:

1. MISURA 1.2 – “Abilitazione al cloud per le PA Locali” - Alla firma del Sindaco – **SCADE IL 10/02/2023**
2. MISURA 1.4.5 – “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI” - Finanziata Da contrattualizzare **entro il 03/04/2023;**
3. MISURA 1.4.1 – “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” - Finanziata Da contrattualizzare **entro il 03/07/2023;**
4. MISURA 1.3.1 – "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" - Finanziata Da contrattualizzare **entro il 02/054/2023;**
5. MISURA 1.4.3 – "ADOZIONE APPIO" - Accettata in attesa di finanziamento;
6. MISURA 1.4.3 – “Pago PA” - Accettata in attesa di finanziamento;
7. MISURA 1.4.4 – "SPID-CIE"; - Accettata in attesa di finanziamento;
8. FAST PICCOLI COMUNI - Accettata in attesa di finanziamento;

**Di dare indirizzo** al Responsabile dell’ Area Finanziaria e Tributi - Ing. Bruno Giorgi di attivarsi nel rispetto della tempistica sopra indicata per la gestione delle procedure afferenti il completamento dei procedimenti dei finanziamenti già assentiti e di quelli e di quelli a cui partecipare in base agli avvisi pubblici di cui sopra;

**Di nominare** il Responsabile dell’ Area Finanziaria e Tributi - Ing. Bruno Giorgi, Responsabile di procedimento ( RUP) delle pratiche di cui sopra;

**Di stabilire** che lo stesso Responsabile, ove lo riterrà necessario, potrà avvalersi di un supporto esterno , al fine di conciliare gli adempimenti de qua con le altre attività riconducibili all’area Finanziaria ;

**Di precisare** che quanto al presente atto costituisce obiettivo strategico di cui al Piano della Performance 2023/ 2025 e sarà utile anche ai fini della pesatura della posizione organizzativa , a cura del Nucleo di Valutazione ;

**Di trasmettere** il presente atto al Responsabile dell’Area Finanziaria e Tributi nonché al Nucleo di Valutazione per quanto di rispettiva competenza ;

**Di comunicare** l’adozione del presente atto ai sigg. capigruppo consiliari;

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000,  
così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA /AMMINISTRATIVA**

**Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica/Giuridica/amministrativa della deliberazione sopra indicata.**

**Falerna , lì 03/02/2023**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**NON DOVUTO**

**Comune di Falerna  
(Provincia di Catanzaro)**

Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO**  
**F.to Avv. Francesco Stella**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**

-----  
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **07/02/2023** in ottemperanza all'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i., per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 2, D.lgs. n. 267/2000);
- Contestualmente, in pari data è stata comunicata con lettera n. 8350 e trasmessa ai signori capigruppo consiliari.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**

Il sottoscritto inoltre,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno : **07/02/2023**

X perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);

perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**f.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**

***DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'***

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio

Falerna , **07/02/2023**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to (Dott.ssa Cefalà Rosetta)**

Firme autografe sostituite con indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 13/2/1993 n. 39.
--

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme al documento originale che risulta conservato negli archivi del Comune di Falerna .
---

